

La Pharmacie Interhospitalière de la Côte SA (<https://pharmpic.ch>), basée à Morges, assure l'assistance pharmaceutique et l'approvisionnement en médicaments de plusieurs hôpitaux et EMS de la région lémanique, à savoir :

- l'Ensemble Hospitalier de la Côte,
- le Groupement Hospitalier de l'Ouest Lémanique,
- l'Institution de Lavigny,
- l'Hôpital Psychiatrique de Prangins,
- la clinique de Bois-Bougy,
- la clinique de la Lignière et
- la clinique de la Métairie



La pharmacie est  
certifiée ISO 9001  
depuis 2002 et RQPH  
depuis 2008

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un·e :

## Assistant·e en pharmacie à 80%

**Durée : déterminée (4 mois)**

**Entrée en fonction : dès que possible, ou à convenir**

### NOUS VOUS OFFRONS

- Une ambiance de travail valorisant l'échange au sein d'une équipe dynamique
- L'opportunité de participer au développement des activités de la pharmacie
- Cinq semaines de vacances annuelles et 6 dès 50 ans, 10 jours fériés offerts
- Un plan mobilité comprenant une participation à votre trajet non motorisé
- Une rémunération basée sur la valorisation de vos années d'expériences professionnelles précédentes, ainsi que des primes liées à l'ancienneté à la PIC

### VOS OBJECTIFS

- Préparer les commandes de médicaments des services et assurer leur distribution
- Répondre aux demandes de nos partenaires sur l'approvisionnement et le stockage des médicaments
- Collaborer à la gestion des pharmacies d'unités de soins
- Participer à d'autres tâches de pharmacie hospitalière

### VOUS POSSÉDEZ

- Un CFC d'assistant·e en pharmacie ou équivalent
- Une expérience préalable dans un environnement hospitalier, un atout
- Une maîtrise des outils informatiques usuels
- Un esprit dynamique, un sens de l'organisation, de la précision et une bonne capacité d'adaptation et de flexibilité

### Vous reconnaissez-vous dans cette description ?

Postulez directement en ligne :

<https://emploi.ehc-vd.ch/fr/nos-offres/assistant-en-pharmacie-fh-3466>  
jusqu'au **9 janvier 2025** en ajoutant les documents suivants :

**Lettre de motivation, CV, diplômes et certificats  
de travail (nécessaires pour l'élaboration du calcul de salaire)**

Renseignements : Mme Mayor Céline, 1<sup>ère</sup> assistante en pharmacie,  
[celine.mayor@ehc.vd.ch](mailto:celine.mayor@ehc.vd.ch)